Návod na správne predkladanie žiadostí o regionálny príspevok

Okresný úrad Rimavská Sobota vypracoval návod na správne predkladanie žiadostí o regionálny príspevok v zmysle Čl.2, bod 6 „Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa § 8 ods. 3 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ z dielne Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Cieľom vydania návodu je zabezpečenie jednotného postupu predkladania žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku. Okresný úrad zverejní výzvu v súlade s Plánom rozvoja okresu Rimavská Sobota spolu so vzorom hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru a vzorom kontrolného listu na webovom sídle a úradnej tabuli Okresného úradu Rimavská Sobota a na webovom sídle www.nro.vicepremier.gov.sk . Odporúčame žiadateľom, aby si skontrolovali každý jeden bod hodnotiaceho hárku a kontrolného listu.

Postup predkladania žiadostí

Žiadateľ predkladá žiadosť spolu s prílohami na predpísaných formulároch, ktoré budú dostupné na webovom sídle a úradnej tabuli Okresného úradu Rimavská Sobota a na webovom sídle www.nro.vicepremier.gov.sk, ako súčasť zverejnenej výzvy. Údaje v žiadosti a vo všetkých prílohách musia byť vyplnené **úplne (vo všetkých bodoch)**, **presne, jednoznačne a zrozumiteľne**. Projektový zámer musí byť podpísaný **štatutárnym zástupcom** žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje správnosť všetkých údajov. Žiadateľ úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej vo výzve:

a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky Okresného úradu Rimavská Sobota s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“; alebo
b) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ako všeobecné podanie.; alebo
c) prostredníctvom poštovej služby doporučene na adresu Okresného úradu Rimavská Sobota, P. Hostinského 1036/4, 979 01 Rimavská Sobota, **v dvoch origináloch.** Žiadateľ zároveň zašle **scan podpísanej žiadosti** v rovnakom termíne aj **elektronickou poštou /e-mailom / vo formáte PDF** na adresu uvedenú vo výzve. Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.; alebo
d) osobne do podateľne okresného úradu **v dvoch origináloch.** Žiadateľ zároveň zašle **scan podpísanej žiadosti** v rovnakom termíne aj **elektronickou poštou / e-mailom / vo formáte PDF** na adresu uvedenú vo výzve.

V rámci zefektívnenia procesu poskytovania, hodnotenia a monitorovania regionálneho príspevku odporúčame predložiť žiadosť prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podľa bodov a) a b).

Okresný úrad po zaregistrovaní žiadosti vykoná jej formálnu kontrolu a vypracuje kontrolný list. V prípade potreby informuje žiadateľa o zistených nedostatkoch a vyzve ho na ich odstránenie. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky žiadosti neodstráni, okresný úrad žiadosť ponechá v registri doručených žiadostí ale nebudú ďalej hodnotené. Doručené žiadosti spolu s prílohami, ktoré spĺňajú náležitosti formálnej kontroly vrátane žiadostí, ktorých nedostatky boli odstránené do stanoveného termínu, okresný úrad postúpi na hodnotenie riadiacemu výboru. Zároveň okresný úrad k žiadosti s prílohami predloží riadiacemu výboru aj vyplnený kontrolný list.

Každý člen riadiaceho výboru hodnotí jednotlivé žiadosti. Hodnotiaci hárok obsahuje vylučovacie kritérium podľa § 8 ods. 7 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov: ak je účelom žiadosti o regionálny príspevok výstavba, zmena stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ predloží jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav.

Následne okresný úrad vypracuje výsledné bodové hodnotenie žiadosti ako aritmetický priemer bodov pridelených každým členom riadiaceho výboru k danej žiadosti a stanoví poradie žiadostí na základe bodového hodnotenia.

Chcem nájsť

Hľadať

Ako začať

Na stiahnutie

Životné situácie

Otázky a odpovede

Občan

Podnikateľ

Bývanie

Cestovanie

Doprava

Financie

Kultúra

Občan a štát

Obrana a bezpečnosť

Rodina a vzťahy

Vzdelanie a šport

Zamestnanie

Zdravie

Životné prostredie

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Aktuálne témy

- Elektronizácia v kocke
- Občiansky preukaz s čipom
- Elektronické schránky
- Slovenské eID v zahraničí
- Mandátne certifikáty
- Aktivácia schránok osôb mimo ORSR

slovensko.sk
ústredný portál verejnej správy

Chcem nájsť

Hľadať

Ako začať

Na stiahnutie

Životné situácie

Otázky a odpovede

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Titulná stránka ▸ Katalóg služieb -...

Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Okresný úrad Bardejov

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Tlač obsahu

- O portáli
- Tlačivá
- Inštitúcie

- Návody
- Slovník
- Metodické usmernenia

- Zverejne
- Životné
- Agendy

- Zvoľte správny názov: Okresný úrad Rimavská Sobota
- Naša elektronická schránka má číslo E0005597135, názov Okresný úrad Rimavská Sobota a IČO 00151866.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa

Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

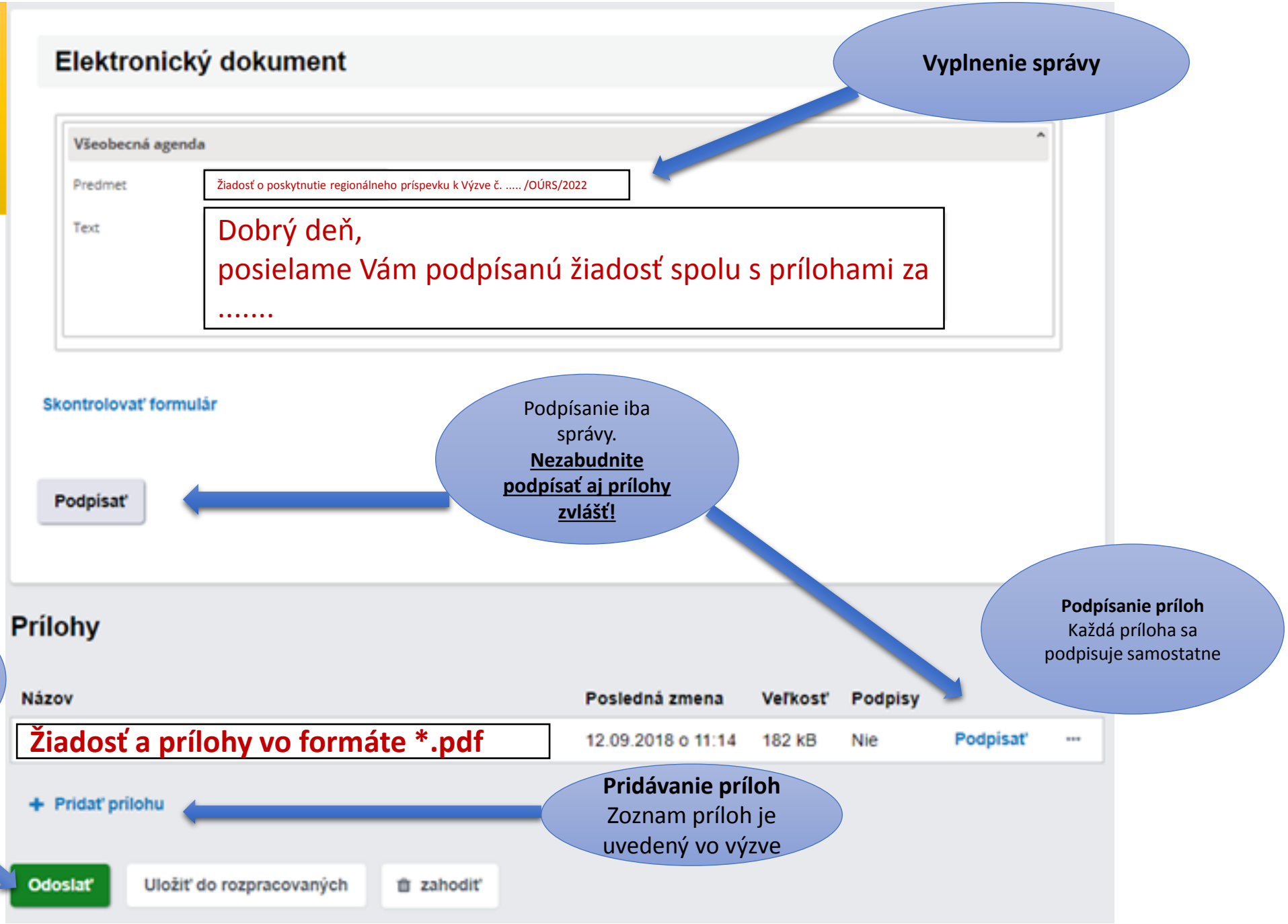
Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ

Potrebujete pomoc?

- Naša elektronická schránka má číslo **E0005597135**,
- Názov: **Okresný úrad Rimavská Sobota**
- IČO: **00151866**



Termín na podanie žiadosti: **Do úvahy sa berie dátum a čas doručenia uvedený v doručenke.**