

Informácia pre žiadateľov k predkladaniu žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku

Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa prílohy č. 4 Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<https://www.nro.vicemier.gov.sk/dokumenty/index.html#metodicke-usmernenia-a-statuty>

Žiadateľ zasiela vyplnený formulár žiadosti v lehote uvedenej vo výzve

- a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“; alebo
- b) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ako všeobecné podanie (návod je zverejnený na webovej stránke Okresného úradu Stropkov); alebo
- c) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve; alebo
- d) osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou (e-mailom) na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu.

V zmysle Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM – 18/2021 musí byť žiadateľ registrovaný (založený) na území SR minimálne 36 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti. To neplatí, ak je žiadateľ v registri sociálnych podnikov.

Ak sa má regionálny príspevok poskytnúť na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy (§8 ods. 7 zák. č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení neskorších predpisov), podmienkou jeho poskytnutia je vlastnícke právo alebo iné právo prijímateľa k pozemku a jeho stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav. Preukázanie tejto podmienky žiadateľ

- a) uvedie vo formulári žiadosti v 3. časti a to konkrétne: číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva
- b) predloží nájomnú zmluvu alebo iný doklad preukazujúci právny vzťah k pozemku alebo stavbe po dobu piatich rokov
- c) predloží aj povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby atď.

Žiadosti budú posudzované podľa transparentných kritérií uvedených na stránke Okresného úradu Stropkov, s dôrazom na vytváranie nových a udržateľných pracovných miest a rozvoj najmenej rozvinutého okresu.

Účel poskytnutia regionálneho príspevku musí byť v súlade s vyhlásenou výzvou a v nej uvedenými aktivitami a zároveň účel poskytnutia regionálneho príspevku musí byť v súlade s Plánom rozvoja a v ňom uvedenými aktivitami.

Všetky nové informácie (metodika a vzory formulárov) a platné dokumenty sú zverejnené na webovej stránke Okresného úradu Stropkov <https://www.minv.sk/?plan-rozvoja-okresu-stropkov> a na stránke <https://www.nro.vicepremier.gov.sk/>

Chcem nájsť

Hľadať

Občan

Podnikateľ

Bývanie

Cestovanie

Doprava

Financie

Kultúra

Občan a štát

Obrana a bezpečnosť

Rodina a vzťahy

Vzdelanie a šport

Zamestnanie

Zdravie

Životné prostredie

Ako začať

Na stiahnutie

Životné situácie

Otázky a odpovede

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Aktuálne témy

- ▶ Elektronizácia v kocke
- ▶ Občiansky preukaz s čipom
- ▶ Elektronické schránky
- ▶ Slovenské eID v zahraničí
- ▶ Mandátne certifikáty
- ▶ Aktivácia schránok osôb mimo ORSR

COVID-19
Aktuálne informácie

slovensko.sk

ústredný portál verejnej správy

Prihlásiť sa na portál

Chcem nájsť

Hľadať

Titulná stránka ▶ Katalóg služieb ->

Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Okresný úrad Bardejov

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Tlač obsahu

▶ O portáli

▶ Tlačivá

▶ Inštitúcie

▶ Úložisko formulárov

▶ Sťažnosti a petície

▶ Osobitné postupy ITVS

▶ Návod

▶ Slovník

▶ Metodické usmernenia

▶ Úložisko záznamov

▶ Vyhlásenie o cookies

▶ Zverejnené si

▶ Životné situá

▶ Agendy - infor

▶ Otázky a odp

▶ Elektronická ú

- Zvoľte správny názov: Okresný úrad Stropkov
- Naša elektronická schránka má číslo E0005598041, názov Okresný úrad Stropkov a IČO 00151866.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Potrebujete pomoc?

- Naša elektronická schránka má číslo E0005598041,
- Názov: Okresný úrad Stropkov
- IČO: 00151866

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet:

Text: **Dobrý deň,
posielame Vám podpísanú žiadosť spolu s prílohami za
.....**

[Skontrolovať formulár](#)

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Žiadosť a prílohy vo formáte *.pdf	12.09.2018 o 11:14	182 kB	Nie <input type="button" value="Podpísať"/>

[+ Pridať prílohu](#)

Vyplnenie správy

Podpísanie iba správy.
Nezabudnite podpísať aj prílohy zvlášť!

Podpísanie príloh
Každá príloha sa podpisuje samostatne

Odoslanie podpísanej správy a príloh

Pridávanie príloh
Zoznam príloh je uvedený vo výzve

Termín na podanie žiadosti: **Do úvahy sa berie dátum a čas doručenia uvedený v doručenke.**