

OTÁZKY a ODPOVEDE

k Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja v roku 2018 (ďalej len „výzva“)

Bude možnosť sa v prípade nejasností s niekým kompetentným na ÚV SR skontaktovať?

V prípade akýchkoľvek nejasností môžete zaslať otázky elektronicky na vyzva2018@vlada.gov.sk.

Je možné žiadať dotáciu aj na inú aktivitu z oblasti regionálneho rozvoja?

Dotáciu je možné žiadať len na „Oprávnené aktivity“ tak, ako je uvedené vo výzve v bode 6.

Príloha 3 je veľmi komplikovaná. Musím vyplňať všetko?

Príloha metodiky č. 3 – Rozpočet a plán aktivít je určená pre všetky aktivity. Je nutné preto vyplňať len hárok s číslom aktivity, ktorú ste zaradili do svojej žiadosti, a ktorá ju teda najpresnejšie charakterizuje. Okrem toho následne vyplňate ešte hárok Názov projektu, Celkový rozpočet projektu a Popis výdavkov. Odporúčame pri vyplňaní jednotlivých líšt dôsledne dodržiavať Záväznú metodiku na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2018 (ďalej len „metodika“).

Príloha metodiky č. 3 v jednotlivých aktivitách neumožňuje zadávať konkrétne čísla účtov sústavy podvojného účtovníctva. Prečo?

Je naozaj veľmi dôležité pracovať v zmysle metodiky (najmä článku 3 a 4) a vyplniť správne jednotlivé políčka. Špeciálne upozorňujeme na správne vyplnenie stĺpčeka „Nákladový účet (pre skupinu výdavkov)“, kam sa nekladá presný kód účtovnej sústavy výdavku, ale iba označenie skupiny výdavkov podľa čl. 3 ods. 5 metodiky, ktorá je uvedená v zátvorke za jednotlivými písmenami. Kódy sú v uvedenom stĺpčeku už navolené. Treba ich len správne vybrať. Následne sa automatizovane vyplní aj stĺpček „Názov nákladového účtu (skupiny výdavkov)“.

Keď mi tabuľka v prílohe 3 nereaguje, môžem si ju upraviť, aby správne pracovala?

Nie, tabuľku žiadnym spôsobom neupravujte! Nezasahujte do predvolených nastavení. Postupujte podľa metodiky. Tabuľka si niektoré údaje samostatne sťahuje. Podmienkou je len jej správne vyplnenie! Upozorňujeme, že v lište „Celkový rozpočet projektu“ v riadku „z toho Dotácia“ nesmie byť číslo vyššie ako 90,00 % z celkových oprávnených výdavkov projektu. Zároveň čísla z Prílohy metodiky č. 3 – Rozpočet a plán aktivít musia byť zhodné s číslami uvedenými v Prílohe metodiky č. 1 – Žiadosť.

Čo všetko má byť obsiahnuté v stĺpci „Stručný popis a odôvodnenie výdavkov“?

Odpoveď nájdete v článku 4 ods. 2 písm. f) metodiky. Podrobnejší popis uvediete teda až v hárku „Popis výdavkov“ podľa článku 4 ods. 2 písm. g) metodiky.

Musíme vyplňať prílohu č. 6?

Prílohu metodiky č. 6 vyplňajú iba žiadatelia, ktorý predkladajú žiadosť o dotáciu v partnerstve.

Čo všetko komisia posudzuje v predloženej žiadosti?

Základný rámec vyhodnocovania žiadosti o dotáciu je popísaný v bode 16 výzvy a v článku 6 (Postup pri vyhodnocovaní žiadostí o dotáciu) metodiky. Príloha metodiky č. 8 – Hodnotiaci formulár určuje presnejšiu váhu jednotlivých kritérií.

Zaujímalo by ma, či v rámci aktuálnej výzvy je oprávneným žiadateľom aj subjekt územnej spolupráce - Európske zoskupenie územnej spolupráce, ktorého členom je oprávnený žiadateľ, ale sídlo zoskupenia je v Česku.

Priamo vo výzve je v bode 8. Oprávnení žiadatelia uvedené, že dotáciu je možné poskytnúť subjektom územnej spolupráce podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja. Uvedený zákon v § 13 ods. 1 písm. c) odkazuje na zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce v znení neskorších predpisov, ktorí v § 1 uvádza, že „upravuje založenie, vznik, postavenie, hospodárenie, zrušenie a zánik európskeho zoskupenia územnej spolupráce so sídlom na území Slovenskej republiky“.

Na základe uvedeného, európske zoskupenie územnej spolupráce so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nie je oprávneným žiadateľom výzvy.

Sú nejaké zvýhodňované projekty žiadateľov o dotáciu z najmenej rozvinutých?

Áno, sú. V zmysle čl. 6 ods. 8 metodiky bude poradie žiadostí o dotáciu stanovené tak, že do výšky 30 % z alokácie finančných prostriedkov budú zaradené na miesta 1 až X žiadosti o dotáciu realizované v najmenej rozvinutých okresoch SR. To platí za predpokladu získania aspoň 70 bodov (16. bod výzvy) pri hodnotení komisiou. Po prekročení hranice 30 % z celkovej alokácie sú ďalšie žiadosti o dotáciu zaraďované do zoznamu podľa počtu pridelených bodov.

Podľa metodiky - článku 3, ods. 4, je možné aplikovať ako oprávnené i kapitálové výdavky, na rozdiel od minulého roku. Konkrétne, podľa článku 3 ods. 5, písm. b) je možné obstarat' aj stavby. Aké termíny platia pre variant, že prijímateľ dotácie bude realizovať stavebný objekt v rámci tejto výzvy?

Pre všetky žiadosti o dotácie platia rovnaké termíny, teda stanovené v časti 7 výzvy – Oprávnené obdobie vzniku nákladov. Čl. 3 ods. 5 písm. b) podrobnejšie rozoberá obstaranie stavieb.

Je možné, aby zamestnanec žiadateľa v stálom pracovnoprávnom pomere vykonával aktivity na projekte formou dohody?

V zmysle čl. 3 ods. 6 písm. c) metodiky to nie je možné.

Kedy budeme vedieť, či je projekt schválený a budeme môcť začať realizáciu?

Čl. 6 ods. 3 metodiky uvádza, že rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr 8 týždňov po skončení termínu predkladania žiadostí o dotáciu. Následne ods. 9 a ods. 10 spolu s čl. 7 ods. 1 metodiky popisujú spôsob informovania žiadateľov a postup pri príprave zmluvy.

Aké formy pracovných zmlúv sú akceptované?

Akceptované sú všetky formy pracovnoprávneho pomeru, ktoré uvádza Zákonník práce. Bližšie čl. 3 ods. 6 písm. c) metodiky.

Prílohy g), h), i), j) uvedené v rámci záväznej metodiky, čl. 2 postup pri predkladaní žiadostí stačí predložiť v kópií?

Áno, v zmysle metodiky (čl. 2 ods. 3) v kópii alebo origináli.

Výdavky na nemocenské, ktoré sú hradené zo SP je oprávnený náklad?

Ide o neoprávnený výdavok v zmysle čl. 3 ods. 3 písm. n) metodiky.

Je možné v rámci projektu kúpiť pozemok, ktorý bude slúžiť na rozvoj cestovného ruchu?

Nie, nie je to možné. Jedná sa v zmysle výzvy o neoprávnený náklad. Je možné len obstaranie stavieb (č. 3 ods. 5 písm. b) metodiky).

Je potrebné zdokladovať pri podaní žiadosti potvrdenia od rôznych inštitúcií ako napr. okresný súd, colný úrad, atď.?

Nie je to potrebné pri podaní žiadosti. Odporúčame postupovať striktne podľa čl. 2 ods. 2 metodiky. Asi myslíte doklady preukazujúce, že sú splnené zákonné podmienky podľa § 8a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách. Tieto doklady v zmysle čl. 7 ods. 1 písm. c) metodiky predkladajú až úspešní žiadatelia, ktorým bol zaslaný návrh na uzatvorenie zmluvy.

Je možné vybrať naraz dve aktivity z dvoch oblastí? Ak áno, môže byť v jednej aktivite iný partner ako v druhej aktivite?

Áno, je možné vybrať si z uvedených aktivít pokiaľ smerujú k naplneniu cieľov projektu. Výzva ani jej metodika nijako neobmedzujú žiadateľa o dotáciu vo výbere partnera.

V rámci záväznej metodiky, čl. 2 postup pri predkladaní žiadostí sa v bode i) uvádza, že povinnou prílohou je schválená výročná správa o činnosti. Bude postačovať, aby výročná správa bola overená audítorom alebo má byť schválená Valným zhromaždením nášho zoskupenia?

V zmysle čl. 2 ods. 2 písm. i) metodiky je prílohou žiadosti ostatná schválená výročná správa o činnosti. Predložte teda naposledy schválenú výročnú správu.

Môžeme v rámci zúčtovania schválenej dotácie predložiť my ako žiadateľ a potenciálny prijímateľ dotácie účtovné doklady partnera projektu, keď sú schválené ako oprávnené?

Upriamujeme pozornosť na čl. 3 ods. 2 písm. a) metodiky, podľa ktorého je oprávnený len ten výdavok, ktorý je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom.