



Úrad vlády
Slovenskej republiky

Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti v znení dodatku č. 1

(schéma pomoci de minimis)

Schéma DM – 14/2017

September 2018

OBSAH

A) Preambula	3
B) Právny základ	3
C) Cieľ pomoci.....	4
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	4
E) Prijemca pomoci.....	4
F) Rozsah pôsobnosti	6
G) Oprávnené projekty	7
H) Oprávnené výdavky	8
I) Forma pomoci.....	11
J) Výška pomoci a intenzita pomoci	11
K) Podmienky poskytnutia pomoci	13
L) Kumulácia pomoci.....	14
M) Mechanizmus poskytovania pomoci	15
N) Rozpočet	18
O) Transparentnosť a monitorovanie.....	18
P) Kontrola a audit	19
Q) Platnosť a účinnosť schémy	19
R) Príloha	20

A) Preambula

Predmetom Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej tiež „pomoc“) formou dotácie alebo regionálneho príspevku, a to zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, z prostriedkov rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

Dotácia na podporu regionálneho rozvoja¹ (ďalej len „dotácia“) je určená pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť v rámci realizácie projektu zameraného na hospodársky a sociálny rozvoj regiónu. Dotácia sa poskytuje v rámci celého územia Slovenskej republiky podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore RR“), na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, predloženej úradu vlády v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadostí zverejnenej úradom vlády na jeho webovom sídle.

Regionálny príspevok², ktorým sa rozumie finančný príspevok poskytovaný v súlade s akčným plánom rozvoja najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „akčný plán“)³ a ročnými prioritami akčného plánu (ďalej len „ročné priority“)⁴, je určený najmä na podporu tvorby nových pracovných miest v najmenej rozvinutom okrese, s preferenciou zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Regionálny príspevok sa poskytuje podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore NRO“). Zoznam najmenej rozvinutých okresov⁵ vedie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a zverejňuje ho na svojom webovom sídle www.upsvar.sk.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis⁶ (ďalej len „nariadenie de minimis“);
- Príloha I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017⁷ (ďalej len „Príloha I nariadenia (EÚ) č. 651/2014“);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;

1 § 9 písm. g), § 13 ods. 2 zákona o podpore RR.

2 § 8 ods. 1 zákona o podpore NRO.

3 § 4 zákona o podpore NRO.

4 § 4a zákona o podpore NRO.

5 § 3 ods. 3 zákona o podpore NRO.

6 Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1.

7 Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017.

- ustanovenie § 1 ods. 2 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy na realizáciu oprávnených projektov je:

1. zmiernovať nežiaduce rozdiely na úrovni regiónov s cieľom hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov, a tiež zvyšovať ich konkurencieschopnosť za účelom trvalo udržateľného rozvoja regiónov;
2. podporovať tvorbu nových pracovných miest s dôrazom na zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je úrad vlády (ďalej aj ako „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava

E-mail:
regionalnyrozvoj@vlada.gov.sk - pre dotáciu
nro@vlada.gov.sk - pre regionálny príspevok

Webové sídlo:
www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/ - pre dotáciu
www.nro.vlada.gov.sk - pre regionálny príspevok

E) Príjemca pomoci

1. Oprávneným príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovaru alebo služieb na trhu.

2. Prijemcom pomoci môže byť mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik, ktorý spĺňa definíciu uvedenú v Prílohe I nariadenia (EÚ) č. 651/2014⁸, ako aj veľký podnik, ktorý nespadá pod túto definíciu.
3. Do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku sa prijemca pomoci označuje ako žiadateľ o poskytnutie pomoci (ďalej aj ako „žiadateľ“).
4. Za prijemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

5. Prijemcom pomoci vo forme dotácie sú podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore RR: regionálna rozvojová agentúra, slovenská časť euroregiónu, európske zoskupenie územnej spolupráce, občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, obec a vyšší územný celok.
6. Prijemcom pomoci vo forme regionálneho príspevku sú podľa § 2 ods. 2 zákona o podpore NRO: subjekty územnej spolupráce a iné právnické osoby v súlade s akčným plánom, ktoré sú uvedené v ročných prioritách. Prijímateľom podpory v najmenej rozvinutom okrese môžu byť v súlade s akčným plánom a ročnými prioritami aj fyzické osoby – podnikatelia.
7. Prijemcom pomoci nemôže byť podnik⁹, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola poskytnutá štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁰.

⁸ Príloha I nariadenia (EÚ) č. 651/2014 tvorí prílohu tejto schémy.

⁹ Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, prijemcu pomoci.

¹⁰ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Degendorff“.

8. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi ak:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je v likvidácii, nie je na jeho majetok vedené konkurzné konanie, nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia¹¹,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹²,
 - e) nemá nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - g) je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora¹³, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
9. V zmysle § 8 ods. 4 zákona o podpore NRO je možné udeliť výnimku a poskytnúť pomoc prijímateľovi z dôvodu hodného osobitného zreteľa aj v prípade ak nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v Čl. E bod 8 písm. a) až c) a e), ak je táto skutočnosť uvedená v schválených ročných prioritách.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová minimálna pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

F) Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc poskytnutá jedinému podniku počas určitého časového obdobia, ktorá neprevyšuje určitú stanovenú sumu¹⁴, sa považuje za pomoc, ktorá nespĺňa všetky kritériá stanovené v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ a nevzťahuje sa teda na

11 Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12 Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

13 § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14 Na účely tejto schémy danú sumu stanovuje článok J odsek 4 tejto schémy.

ňu notifikačný postup podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní EÚ, za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia de minimis.

Vecná pôsobnosť

2. Schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva okrem:
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013¹⁵;
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
3. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v odseku 2 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že poskytovateľ a príjemca pomoci zabezpečia pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov¹⁶, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované.

Územná pôsobnosť

4. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje podniku:
 - a) vo forme dotácie, ak sa oprávnený projekt realizuje v regióne v zmysle § 2 písm. a) zákona o podpore RR;
 - b) vo forme regionálneho príspevku, ak sa oprávnený projekt realizuje v okrese, ktorý je zapísaný do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa § 3 ods. 3 zákona o podpore NRO.

G) Oprávnené projekty

1. Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty, ktoré spĺňajú všeobecné kritériá oprávnenosti a v rámci ktorých sa realizuje aspoň jedna z nižšie uvedených oprávnených aktivít.

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 – 21).

¹⁶ Napr. analytická evidencia.

2. Všeobecným kritériom oprávnenosti je vytvorenie a udržanie najmenej 1 nového pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“).
3. Na účely tejto schémy sa novým pracovným miestom rozumie zvýšenie počtu pracovných miest pri porovnaní pracovných miest v podniku s priemerom za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich kalendárnemu mesiacu, v ktorom bola žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt alebo žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku podaná na úrad vlády. Do počtu nových pracovných miest sa započítavajú osoby zamestnané na pracovný pomer v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času¹⁷, ako aj osoby, ktorých pracovný čas trval v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času, pričom takéto pracovné miesto sa počíta v podiele ½-ice vytvoreného nového pracovného miesta. Pracovné miesta, ktoré zanikli počas obdobia 12 mesiacov, sa odpočítajú od počtu pracovných miest vytvorených počas toho istého obdobia. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca je príjemca pomoci povinný obsadiť toto pracovné miesto v lehote do 60 kalendárnych dní. Doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené. Pracovné miesta vytvorené a obsadené pred podaním uvedenej žiadosti na úrad vlády sa nepovažujú za pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s oprávneným projektom.
4. Príjemca pomoci je povinný udržať každé vytvorené nové pracovné miesto najmenej tri roky odo dňa jeho prvého vytvorenia a obsadenia.
5. Oprávnené aktivity projektu vzťahujúce sa na pomoc poskytnutú vo forme dotácie definuje výzva na predkladanie žiadostí o projekt v súlade s aktivitami podľa § 3 ods. 2 a § 13 ods. 2 zákona o podpore RR, zamerané najmä na podporu rozvojových aktivít na území realizácie projektu súvisiacich s podporou regionálneho rozvoja.
6. Oprávneným projektom pri poskytovaní regionálneho príspevku je projekt, ktorý je v súlade so schváleným akčným plánom alebo schválenými ročnými prioritami¹⁸ pre príslušný rok, v ktorom sa má s realizáciou projektu začať.

H) Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené výlučne na oprávnený projekt podľa článku G tejto schémy. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Výdavky v súvislosti s realizáciou oprávnených projektov sú určené v štruktúrovanom rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie alebo žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti¹⁹,
 - b) efektívnosti²⁰,
 - c) účinnosti²¹,

17 § 85 ods.8 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

18 V zmysle § 11 ods. 3 zákona o podpore NRO sa do schválenia ročných priorit podľa § 4a ods. 1 zákona o podpore NRO regionálny príspevok poskytuje podľa schváleného akčného plánu alebo dodatku.

19 § 2 písm. l) zákona o finančnej kontrole a audite.

20 § 2 písm. m) zákona o finančnej kontrole a audite.

21 § 2 písm. n) zákona o finančnej kontrole a audite.

- d) účelnosti²².
3. Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať nasledovné kumulatívne kritériá:
- musí byť nový;
 - musí byť využívaný výlučne príjemcom;
 - musí byť zaradený do majetku príjemcu;
 - musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)²³ alebo naopak.
4. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú výdavky, ktoré kumulatívne spĺňajú nasledovné kritériá:
- boli vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt alebo žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku;
 - sú preukázateľné originálmi zo strany príjemcu (účtovné doklady a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky);
 - sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.
5. Rozsah oprávnených výdavkov vzťahujúcich sa na oprávnený projekt, na ktorý sa poskytuje pomoc vo forme dotácie, podrobnejšie upraví výzva na predkladanie žiadostí, ktorú zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle, nesmie však byť v rozpore s touto schémou.
6. **Oprávnené výdavky** vzťahujúce sa na oprávnený projekt, na ktorý sa poskytuje pomoc vo forme regionálneho príspevku, **sú najmä:**

Bežné výdavky

- osobné výdavky: výška miezd pred zdanením zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené v súvislosti s oprávneným projektom vrátane povinných odvodov za obdobie 24 mesiacov,
- cestovné náhrady zamestnancov, ktorí sa na realizácii projektu podieľajú: musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné,
- výdavky na energie, vodu, komunikácie,
- vybavenie prevádzkových priestorov súvisiace s účelom projektu a hlavnými aktivitami projektu,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu; oprávneným výdavkom na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena, najviac 1 700 EUR a nižšia,
- stravné výdavky,
- výdavky na vzdelávanie,
- výdavky na nájom,
- výdavky na dopravu,

²² § 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole a audite.

²³ Ú. v. EÚ L 24, 29. 1. 2004, mimoriadne vydanie v slovenskom jazyku: Kapitola 08 Zväzok 003 s. 40 – 61.

- j) výdavky na vybrané služby: údržba motorového vozidla, nákup pohonných hmôt, účtovné služby, audit účtovníctva, služby verejného obstarávania, povinné zmluvné poistenie,
- k) výdavky súvisiace s uvedením produktu na trh,
- l) výdavky na úpravu prevádzkových budov nevyhnutnú na realizáciu projektu; nehnuteľný majetok, prostredníctvom ktorého dochádza k realizácii projektu, musí byť vo vlastníctve príjemcu pomoci alebo musí mať k danému majetku iné právo²⁴, na základe ktorého je oprávnený užívať nehnuteľný majetok,
- m) výdavky na obstaranie samostatných hnutel'nych vecí, prípadne súborov hnutel'nych vecí definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je najviac 1 700 EUR a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok, a ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie realizácie projektu,
- n) ostatné prevádzkové náklady nevyhnutné na zabezpečenie realizácie projektu (napr. kancelárske potreby, pracovné pomôcky a náradie, ochranné pomôcky vrátane odevov).

Kapitálové výdavky

- a) výdavky na nákup strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia,
- b) výdavky na nákup dopravných prostriedkov - osobných a úžitkových; nevz'ahuje sa na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy využívaných na cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu,
- c) výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu,
- d) výdavky na realizáciu stavieb,
- e) rekonštrukcia prevádzkových budov nevyhnutná na realizáciu projektu, ktoré musia byť vo vlastníctve žiadateľa alebo musí mať k danému majetku iné právo²⁵, na základe ktorého je oprávnený užívať nehnuteľný majetok, prostredníctvom ktorého dochádza k realizácii projektu,
- f) výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu,
- g) iné oprávnené kapitálové výdavky (napríklad výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu; ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok).

7. Za oprávnené výdavky **nie je možné** považovať výdavky vynaložené na:

- a) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

24 Na preukázanie právneho vzťahu k majetku príjemca pomoci predloží poskytovateľovi platnú zmluvu; tento právny vzťah trvá najmenej po dobu realizácie projektu a po dobu určenú v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku alebo v zmluve o poskytnutí dotácie, ak je v zmluve stanovená. V prípade, že príjemca pomoc nie je vlastníkom tohto nehnuteľného majetku, predloží aj písomné súhlasné stanovisko prenajímateľa s vykonaním stavebných a iných úprav bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu v súlade s účelovým určením použitia regionálneho príspevku alebo dotácie a s odpisovaním obstaraného majetku. Pre akceptáciu zmluvy podľa prvej vety je ďalej podstatné, aby ju nebolo možné kedykoľvek jednostranne vypovedať prenajímateľom bez uvedenia dôvodu, ale iba z relevantného dôvodu.

25 Na preukázanie právneho vzťahu k majetku príjemca pomoci predloží poskytovateľovi platnú zmluvu; tento právny vzťah trvá najmenej po dobu realizácie projektu a po dobu určenú v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku alebo v zmluve o poskytnutí dotácie, ak je v zmluve stanovená. V prípade, že príjemca pomoci nie je vlastníkom tohto nehnuteľného majetku, predloží aj písomné súhlasné stanovisko prenajímateľa s vykonaním stavebných a iných úprav bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu v súlade s účelovým určením použitia regionálneho príspevku alebo dotácie a s odpisovaním obstaraného majetku. Pre akceptáciu zmluvy podľa prvej vety je ďalej podstatné, aby ju nebolo možné kedykoľvek jednostranne vypovedať prenajímateľom bez uvedenia dôvodu, ale iba z relevantného dôvodu.

- b) krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb,
- c) úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k účelu projektu,
- d) úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca pomoci môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty,
- e) úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci²⁶,
- f) odmeny²⁷,
- g) nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne,
- h) výdavky na odstupné a odchodné,
- i) mzdové náklady zamestnancov za prácu, ktorá nesúvisí s realizáciou projektu,
- j) cestovné za použitie taxi služby,
- k) výdavky na súdne a správne poplatky,
- l) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov,
- m) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie,
- n) bankové poplatky,
- o) výdavky na nákup kolkov a cenín.

I) Formy pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje priamou formou podľa § 6 zákona o štátnej pomoci, a to poskytnutím:
 - a) dotácie podľa zákona o podpore RR,
 - b) regionálneho príspevku podľa zákona o podpore NRO.
2. Dotácia a regionálny príspevok sa poskytujú na základe splnenia podmienok tejto schémy a za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku; pri poskytovaní dotácie musia byť zároveň splnené podmienky vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt, vrátane jej príloh. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je dostupný na webovom sídle www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/ a vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku je dostupný na webovom sídle www.nro.vlada.gov.sk.

J) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vo forme dotácie alebo regionálneho príspevku vyjadrený ako ekvivalent hrubého grantu.
2. Poskytovateľ uvedie indikatívnu výšku alokácie na dotáciu vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt v čase jej vyhlásenia.
3. Maximálna výška pomoci jedinému podniku²⁸ v prepočte na jedno vytvorené pracovné miesto nesmie presiahnuť 40 000 eur, za predpokladu dodržania stropov podľa odseku 4 tohto článku.

²⁶ § 489 až 496 Obchodného zákonníka.

²⁷ § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

²⁸ Čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

4. Celková výška pomoci jedinému podniku²⁹ nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Celková výška pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že poskytovateľ a príjemca zabezpečia pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov³⁰, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
5. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
6. Stropy uvedené v odseku 4 tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
7. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v odseku 4 tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú časť, ktorá strop nepresiahla.
8. Na účely stropov uvedených v odsekoch 3 a 4 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia de minimis.
9. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy je 90 % z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 3 tohto článku, a za podmienok uvedených v odseku 10 tohto článku, v tabuľke č. 1. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a výškou poskytnutej pomoci je financovaný príjemcom pomoci.
10. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi pri vytvorení minimálne jedného pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie je stanovená v závislosti od veľkosti podniku (príjemcu pomoci). V prípade mikro podniku je uvedená intenzita pomoci 70 %, v prípade malého podniku 65 % a v prípade stredného podniku 55 % (viď Tabuľka 1). Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi narastá v závislosti od veľkosti podniku (príjemcu pomoci) a počtu vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených³¹ uchádzačov o zamestnanie v zmysle Tabuľky 1.“.

Tabuľka 1: Stanovenie maximálnej intenzity pomoci

²⁹ V zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

³⁰ Napr. analytická evidencia.

³¹ § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Veľkostná kategória podniku	Mikro podnik	Malý podnik	Stredný podnik
Intenzita pomoci pri vytvorení minimálne 1 pracovného miesta pre UoZ	70 %	65 %	55 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 1 pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ	80 %	75 %	65 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 2 pracovných miest pre znevýhodnených UoZ	85 %	80 %	70 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 3 a viac pracovných miest pre znevýhodnených UoZ	90 %	85 %	75 %

11. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy vo výške percentuálneho podielu z celkových oprávnených výdavkov v zmysle Tabuľky 1 je za predpokladu dodržania stropov uvedených v odsekoch 3 a 4 tohto článku.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Pomoc môže poskytovateľ poskytnúť príjemcovi pomoci na základe žiadosti o poskytnutie dotácie a splnenia podmienok vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku; ak budú splnené podmienky stanovené v tejto schéme vrátane povinných príloh, a zároveň žiadateľ:
 - a) predloží prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Poskytovateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v Centrálnom registri v súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý jedinému podniku spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie podľa článku L tejto schémy;
 - b) predloží vyhlásenie, že podnik nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis. Ak podnik patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik;
 - c) predloží vyhlásenie, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola poskytnutá štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
 - d) predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nebol právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu³²;
 - e) predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti; to neplatí, ak ide o žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku, splnenie tejto povinnosti overí poskytovateľ v príslušných databázach;

³² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) zaviazá sa poskytnutú pomoc použiť v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade s účelovým určením uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku;
 - g) predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; to neplatí, ak ide o žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku, splnenie tejto povinnosti overí poskytovateľ v príslušných databázach;
 - h) predloží potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; to neplatí, ak ide o žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku, splnenie tejto povinnosti overí poskytovateľ v príslušných databázach;
 - i) predloží potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; to neplatí, ak ide o žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku, splnenie tejto povinnosti overí poskytovateľ v príslušných databázach;
 - j) predloží čestné vyhlásenie, že voči nemu nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia; to neplatí, ak ide o žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku, splnenie tejto povinnosti overí poskytovateľ v príslušných databázach;
 - k) predloží čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania projektu;
 - l) predloží čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie alebo regionálneho príspevku nežiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa alebo aj u toho istého poskytovateľa; a ak áno, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa pomoci poskytovanej podľa tejto schémy, vrátane zmeny, ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie alebo regionálneho príspevku podľa tejto schémy.
2. Prijemca, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný postupovať v zmysle tohto zákona. Ak bude prijemca pomoci realizovať projekt prostredníctvom tretích subjektov, budú tieto vybraté v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012³³ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušných stropov stanovených v článku J odsekoch 3 a 4 tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou.

³³ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu³⁴.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

I. Mechanizmus poskytovania dotácie:

1. Poskytovanie dotácie upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon o podpore RR.
2. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt (ďalej v tomto článku len "žiadosť"), ktorú spolu s prílohami doručí žiadateľ poskytovateľovi v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadostí. Výzva na predkladanie žiadostí bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa <http://www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/>.
3. Poskytovateľ zverejní výzvu, v ktorej uvedie najmä okruh príjemcov, účel poskytnutia dotácie, podmienky poskytnutia dotácie, výšku požadovaného spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov, lehotu a spôsob predkladania žiadostí, kritériá hodnotenia žiadostí, vzor zmluvy o poskytnutí dotácie, ďalšie podrobnosti o poskytnutí dotácie.
4. Vzor žiadosti, prílohy k žiadosti a náležitosti projektu ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis³⁵. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti.
5. Žiadateľ predkladá žiadosť v písomnej forme na adresu určenú vo výzve alebo prostredníctvom elektronickej schránky.
6. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť žiadateľa počas trvania výzvy elektronicou formou.
7. Doručená žiadosť je predmetom konania podľa zákona o podpore RR detailnejšie popísanom v záväznej metodike, ktorá je prílohou príslušnej výzvy.
8. Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti, poskytovateľ výzvy žiadateľa, aby zistené nedostatky odstránil alebo doplnil chýbajúce náležitosti. Na doplnenie alebo opravu žiadosti poskytovateľ určí primeranú lehotu. Ak žiadateľ neodstráni zistené nedostatky alebo nedoplní chýbajúce náležitosti v určenej lehote, poskytovateľ žiadosť zamietne.

³⁴ So zohľadnením definície jediného podniku v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

³⁵ Výnos Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 05935/2015/D170-OKSRR/7602-M zo 6. februára 2016, ktorým sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, prílohy k žiadosti a náležitosti projektu pre subjekty územnej spolupráce na podporu regionálneho rozvoja.

Podľa zákona č. 378/2016 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, pôsobnosť Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v oblasti regionálneho rozvoja podľa doterajších všeobecne záväzných právnych predpisov prechádza na úrad vlády s účinnosťou od 1.1.2017.

Poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi zamietnutie žiadosti s uvedením dôvodu. Táto žiadosť nebude predmetom ďalšieho schvaľovacieho procesu.

9. Poskytovateľ žiadosť zamietne, ak:
 - a) bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve,
 - b) žiadosť podal subjekt, ktorý nespĺňa podmienky uvedené vo výzve, časť „Podmienky poskytnutia dotácie“,
 - c) žiadosť nebola podaná na formulároch definovaných záväznou metodikou,
 - d) žiadosť o dotáciu má formálne nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na jej doplnenie podľa odseku 8,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.
10. Pri nesplnení niektorej z podmienok poskytnutia dotácie stanovených vo výzve, ako aj v tejto schéme, ak na schválenie dotácie nie je dostatok finančných prostriedkov, alebo ak odborná hodnotiacia komisia žiadosť neodporučí na schválenie, poskytovateľ písomne oznámi túto skutočnosť žiadateľovi s uvedením dôvodov neschválenia.
11. V prípade, že žiadateľ splní všetky podmienky poskytnutia dotácie určené vo výzve a v tejto schéme a v prípade, že je vyčlenená dostatočná alokácia na financovanie projektu a odborná hodnotiacia komisia žiadosť odporučí na ďalší schvaľovací proces, poskytovateľ písomne oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. Poskytovateľ spolu s oznámením o odporučení žiadosti na schválenie odošle žiadateľovi návrh zmluvy a výzvu na predloženie povinných príloh podľa § 8a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách. Ak poskytovateľ využíva elektronický dotačný systém informuje žiadateľa o tejto skutočnosti elektronicky.
12. Žiadateľ, ktorého žiadosť bola odbornou hodnotiacou komisiou odporúčená na ďalší schvaľovací proces, môže byť v oznámení podľa odseku 11 zároveň upovedomený o ďalších odporúčaniach komisie, ktoré sú pre žiadateľa záväzné. Žiadosť je schválená uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, v ktorej bude dohodnutý spôsob a podmienky poskytovania dotácie.
13. Zmluva o poskytnutí dotácie, podľa ktorej sa poskytuje pomoc, musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc a že vráti poskytnuté finančné prostriedky, ak tieto podmienky poruší.
14. Zmluva o poskytnutí dotácie je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
15. Poskytovateľ na svojom webovom sídle zverejní za príslušný rozpočtový rok zoznam príjemcov pomoci, ktorým bola poskytnutá dotácia, jej výšku a účel poskytnutia.
16. Pre účely poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy sa deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie považuje za deň poskytnutia pomoci.
17. Žiadosť s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné.
18. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

19. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva na predkladanie žiadostí a jej prílohy.

II. Mechanizmus poskytovania regionálneho príspevku:

20. Regionálny príspevok sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej v tomto článku len „ŽoRP“), ktorú spolu s prílohami doručí žiadateľ poskytovateľovi. Žiadateľ vypracuje ŽoRP podľa vzoru zverejneného na webovom sídle www.nro.vlada.gov.sk. Podpísaním ŽoRP žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
21. Žiadateľ zasiela ŽoRP elektronicky na adresu nro@vlada.gov.sk a v písomnej (tlačenej) forme na adresu poskytovateľa alebo prostredníctvom elektronickej schránky.
22. Ak ŽoRP nespĺňa všetky náležitosti, poskytovateľ vyzve žiadateľa, aby zistené nedostatky odstránil alebo doplnil chýbajúce náležitosti. Na doplnenie alebo opravu ŽoRP poskytovateľ určí primeranú lehotu. Ak žiadateľ neodstráni zistené nedostatky alebo nedoplní chýbajúce náležitosti v určenej lehote, poskytovateľ ŽoRP zamietne. Poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi zamietnutie ŽoRP s uvedením dôvodu. Táto ŽoRP nebude predmetom ďalšieho schvaľovacieho procesu.
23. Poskytovateľ ŽoRP zamietne, ak:
- a) bola podaná neoprávneným žiadateľom;
 - b) nespĺňa podmienky poskytnutia regionálneho príspevku;
 - c) nie je úplná ani po márnom uplynutí lehoty na jej doplnenie podľa odseku 22.
24. Ak ŽoRP splní všetky podmienky poskytnutia regionálneho príspevku určené v tejto schéme a za podmienky, že v súlade s príslušným akčným plánom a ročnými prioritami³⁶ je dostatočná alokácia na financovanie projektu, poskytovateľ písomne oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. Regionálny príspevok sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku, v ktorej bude dohodnutý spôsob a podmienky jeho poskytovania.
25. Poskytovateľ na webovom sídle www.nro.vlada.gov.sk zverejní zoznam príjemcov regionálneho príspevku.
26. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku, musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc a že vráti poskytnutú pomoc, ak tieto podmienky poruší.
27. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona o slobode informácií.
28. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku považuje za deň poskytnutia pomoci.
29. ŽoRP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné.

³⁶ V zmysle § 11 ods. 3 zákona o podpore NRO sa do schválenia ročných priorit podľa § 4a ods. 1 zákona o podpore NRO regionálny príspevok poskytuje podľa schváleného akčného plánu alebo dodatku.

30. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

N) Rozpočet

Indikatívna výška rozpočtu tejto schémy po dobu jej uplatňovania je celkom 25 000 000 eur. Predpokladaný ročný objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je stanovený nasledovne:

- a) na dotácie
 - i) v roku 2018 1 000 000 eur
 - ii) v roku 2019 1 000 000 eur
 - iii) v roku 2020 1 000 000 eur

- b) na regionálny príspevok
 - i) v roku 2017 4 000 000 eur
 - ii) v roku 2018 6 000 000 eur
 - iii) v roku 2019 6 000 000 eur
 - iv) v roku 2020 6 000 000 eur.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na webovom sídle www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/ a www.nro.vlada.gov.sk, v trvaní najmenej počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie a zmlúv o poskytnutí regionálneho príspevku realizuje poskytovateľ podľa § 5a zákona o slobode informácií.
3. Poskytovateľ v súlade s § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva v Centrálnom registri prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci údaje o príjemcovi pomoci a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci podľa článku J schémy.
5. Poskytovateľ je podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v Centrálnom registri, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu maximálnej výšky minimálnej pomoci poskytovanej jedinému podniku v období troch fiškálnych rokov.
6. Poskytovateľ v súlade s článkom M tejto schémy, časť I., odsek 11, písomne alebo elektronicky informuje žiadateľa, o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc pričom v písomnom

oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ. Táto povinnosť je splnená aj vtedy, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Poskytovateľ v súlade s článkom M tejto schémy, časť II., odsek 24, písomne informuje žiadateľa, o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ. Táto povinnosť je splnená aj vtedy, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.
8. Poskytovateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P) Kontrola a audit

1. Pomoc, a to aj každá jej časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na vykonanie finančnej kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov a na ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahujú právne predpisy Slovenskej republiky³⁷ a Európskej únie.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu a nimi poverené osoby,
 - d) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,
 - e) Protimonopolný úrad SR.
3. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
4. Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním. Pri výkone dohľadu nad verejným obstarávaním u príjemcu pomoci, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní, sa postupuje podľa tohto zákona.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej minimálnej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste u príjemcu pomoci.

³⁷ Napr.: Zákon o finančnej kontrole a audite, Zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci.

6. Prijemca pomoci je povinný umožniť oprávneným osobám v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonanie finančnej kontroly/auditú použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
7. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie finančnej kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu.
8. Prijemca pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/auditú.
9. Prijemca pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe o výkone finančnej kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/auditú. Prijemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do desiatich pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve uvedenej v článku B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Zmluva o poskytnutí dotácie alebo zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť najneskôr do 31. decembra 2020.

R) Príloha

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:

1. Príloha I nariadenia (EÚ) č. 651/2014 – Definícia malých a stredných podnikov (MSP)

PRÍLOHA I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. eur.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. eur.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu,

že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 eur;

b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;

c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. eur a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
 - c) vlastníci - manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.
- Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.