**Finančné vyúčtovanie regionálneho príspevku**

**Formulár vyúčtovania č. 1 projektu č. (číslo žiadosti): ........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov prijímateľa:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Účel zmluvy:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nákladová položka** | | **Účtovný doklad** | | | **Podklad finančnej operácie ++** | **Predmet dodávky** | | **Dodávateľ** | | | **Úhrada** | | | | | | | |
| **Číslo** | **Druh +** | **Zo dňa** | **Spôsob úhrady** | | | | **Dňa** | | **Suma**  **(v eurách)** | |
| **prevodom\*** | **v hotovosti\*\*** | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **Spolu (v eurách)** | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | | | x | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **Spolu (v eurách)** | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | | | x | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **Spolu (v eurách)** | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | | | x | |  | |
| **Regionálny príspevok spolu (v eurách)** | | x | x | x | x | x | | x | | | x | x | | | x | |  | |
| Vysvetlivky:  + účtovný doklad (napr.: faktúra, paragon z registračnej pokladnice, VPD, a pod.)  ++ č. zmluvy, objednávky, dohody  \*číslo bankového výpisu  \*\*číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD) | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| Upozornenie: Ak je prijímateľ regionálneho príspevku registrovaným platcom DPH, táto nie je považovaná za oprávnený výdavok. **Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu regionálneho príspevku doložiť kópie účtovných dokladov** preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) .  **Dolupodpísaná osoba, ktorá finančné vyúčtovanie vyhotovila a štatutárny orgán prijímateľa svojím vlastnoručným podpisom potvrdzujú formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania a vyhlasujú, že celkový regionálny príspevok bol použitý výhradne na krytie výdavkov a nevznikli - vznikli\* výnosy z poskytnutých prostriedkov. Ďalej prehlasujú, že výber dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol realizovaný– nebol realizovaný/dodávateľ bol vybraný priamo\*. Tiež potvrdzujú, že originály dokladov súvisiace s projektom sa nachádzajú (uviesť konkrétne miesto):**  **..................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | Vlastné zdroje spolu (v eurách) | x | | | x | | x | | x | | | x | | x | | x | | x | | | x | |  |
| \* nehodiace sa škrtnite  **Vyhotovil** (meno, priezvisko, podpis): | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Schválil** (meno, priezvisko, podpis štatutárneho orgánu): | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Miesto a dátum vyhotovenia**: | | | | | | |  | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |

1. **Prílohy finančného vyúčtovania regionálneho príspevku - prijímateľ regionálneho príspevku:**
2. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie regionálneho príspevku ( napr. objednávka, zmluva, dohoda o vykonaní práce, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis odpracovaných hodín a pod.),
3. doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, t.j. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci  prevod výnosov na účet poskytovateľa, avízo o platbe.
4. doklad o vrátení nevyčerpaného regionálneho príspevku poskytovateľovi (ak prijímateľ vracia nevyčerpaný regionálny príspevok alebo jeho časť), t.j. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prevod nevyčerpaných prostriedkov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
5. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prijatie regionálneho príspevku od poskytovateľa,
6. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
7. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
8. fotokópiu dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. **Prílohy finančného vyúčtovania regionálneho príspevku - konečný prijímateľ regionálneho príspevku** (ak prijímateľom regionálneho príspevku je obec alebo VÚC a konečným prijímateľom je nimi zriadená príspevková alebo rozpočtová organizácia):
2. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prijatie regionálneho príspevku od poskytovateľa,
3. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci poukázanie regionálneho príspevku konečnému prijímateľovi regionálneho príspevku,
4. konečný prijímateľ predloží všetky doklady, preukazujúce čerpanie regionálneho príspevku, uvedené v časti A. prijímateľovi regionálneho príspevku,
5. finančné vyúčtovanie predkladá poskytovateľovi prijímateľ regionálneho príspevku.