|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  OKRESNÝ ÚRAD ............................  *adresa ........................................................*  *podľa Metodiky prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu*  *podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)*  **v y h l a s u j e**  **výzvu na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku** (ďalej len **„výzva“**) | |
| 1. Vyhlasovateľ výzvy | Okresný úrad ..................... |
| 2. Dátum zverejnenia výzvy |  |
| 3. Termín na podanie žiadostí |  |
| 4. Prioritné oblasti a opatrenia AP |  |
| 5. Oprávnené obdobie vzniku nákladov |  |
| 6. Oprávnení predkladatelia projektov | Oprávneným predkladateľom sú v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) subjekty územnej spolupráce (§ 13 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov), iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia (ďalej len „**žiadateľ**“). |
| 7. Kontakty pre účely konzultácií | Žiadateľ ma právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu centrum podpory regionálneho rozvoja v príslušnom najmenej rozvinutom okrese alebo iný touto činnosťou poverený subjekt. |
| 8. Spôsob predkladania žiadostí | Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa odseku 2 písm. g) metodiky (<http://www.nro.vlada.gov.sk/site/assets/files/1152/metodika_pripravy_navrhu_rocnych_priorit_po_svl_ofic.pdf>). Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej vo výzve:   1. elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy[[1]](#footnote-1) ako všeobecné podanie; alebo 2. prostredníctvom poštovej služby doporučene na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu. |
| 9. Zoznam neoprávnených výdavkov | V zmysle čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:   1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek; 2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb; 3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu; 4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty; 5. odmeny[[2]](#footnote-2); 6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne; 7. výdavky na odstupné a odchodné; 8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu; 9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte; 10. cestovné za použitie taxi služby; 11. výdavky na súdne a správne poplatky; 12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov; 13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla; 14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie; 15. bankové poplatky; 16. výdavky na nákup kolkov a cenín. |
| 10. Prílohy zverejnené na webovom sídle Okresného úradu ... |  |

V ..................... dňa

xxx. Xxxxx Xxxxxxx,

prednosta

Okresného úradu .........

1. www.slovensko.sk [↑](#footnote-ref-1)
2. § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-2)