

ŠTATÚT

Rady pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Štatút Rady pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov (ďalej len „štatút“) upravuje zloženie, spôsob rokovania, hlasovanie členov a podrobnosti o úlohách Rady pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov (ďalej len „rada“).
- (2) Rada je zriadená podľa § 5 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (3) Rada je poradným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) pre otázky týkajúce sa podpory najmenej rozvinutých okresov.

Článok 2 Zloženie rady

- (1) Rada sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších členov rady.
- (2) Predsedom rady je podpredseda vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.
- (3) Podpredsedom rady je zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (4) Ďalšími členmi rady sú:
 - a) štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - b) štátny tajomník Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - c) štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
 - d) štátny tajomník Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - e) štátny tajomník Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - f) štátny tajomník Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - g) štátny tajomník Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - h) štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - i) štátny tajomník Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - j) štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - k) zástupca Zboru poradcov predsedu vlády Slovenskej republiky,
 - l) generálny riaditeľ sekcie regionálneho rozvoja Úradu vlády Slovenskej republiky,
 - m) generálny riaditeľ sekcie riadenia investícií Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,
 - n) generálny riaditeľ sekcie centrálny koordinačný orgán Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,

- o) generálny riaditeľ sekcie fondov Európskej únie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- p) generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- q) generálny riaditeľ sekcie cezhraničnej spolupráce Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- r) generálny riaditeľ sekcie programov regionálneho rozvoja Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- s) generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- t) generálny riaditeľ sekcie európskych programov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- u) generálny riaditeľ sekcie riadenia projektov Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- v) generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- w) generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- x) prednostovia okresných úradov najmenej rozvinutých okresov.

(5) Člena rady uvedeného v odseku 3 vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky. Členov rady uvedených v odseku 4 písm. a) až j) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh príslušného ministra. Členov rady uvedených v odseku 4 písm. k) až n) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh príslušného vedúceho úradu. Členov rady uvedených v odseku 4 písm. o) až w) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh príslušného ministra.

(6) Členstvo v rade zaniká

- a) odvolaním člena rady na základe písomného návrhu príslušného ministra, ak ide o člena rady podľa odseku 4 písm. a) až j) a o) až w),
- b) odvolaním člena rady na základe písomného návrhu príslušného vedúceho úradu, ak ide o člena rady podľa odseku 4 písm. k) až n),
- c) zánikom výkonu funkcie podľa odseku 2 až 4,
- d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo iného pracovného pomeru člena rady v príslušnom služobnom úrade,
- e) smrťou člena rady alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- f) stratou spôsobilosti člena rady na právne úkony.

(7) Predseda rady

- a) riadi a organizuje činnosť rady,
- b) zvoláva a vedie rokovania rady,
- c) navrhuje program rokovania rady,
- d) zodpovedá za činnosť rady,
- e) vymenúva a odvoláva členov rady podľa odseku 5,
- f) zúčastňuje sa rokovania rady,
- g) schvaľuje zápisnicu z rokovania rady.

(8) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností.

- (9) Člen rady
- a) zúčastňuje sa na rokovaní rady,
 - b) vyjadruje sa k návrhu programu rokovania rady a k predloženým materiálom na rokovaní rady,
 - c) predkladá návrhy, odporúčania a stanoviská z vlastnej iniciatívy a na základe rozhodnutia rady.
- (10) Účasť na rokovaní rady je povinná. Ak sa člen rady nemôže zúčastniť jej rokovania, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi rady a splnomocniť svojho zástupcu na rokovanie rady.
- (11) Predseda, podpredseda a ďalší členovia rady vykonávajú činnosti vyplývajúce z členstva v rade bez nároku na odmenu.
- (12) Predseda rady bude trvalo prizývať na rokovanie rady vecne príslušných splnomocnencov vlády Slovenskej republiky a zástupcov Združenia miest a obcí Slovenska. Predseda rady môže vzhľadom na charakter prerokúvaných tém alebo na základe písomnej žiadosti člena rady prizvať na rokovanie rady aj ďalších zástupcov štátnej správy, územnej samosprávy, sociálno-ekonomických partnerov a významných odborníkov z teórie a praxe. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 3

Spôsob rokovania rady a hlasovanie členov rady

- (1) Rokovanie rady zvoláva a riadi jej predseda.
- (2) Rokovania rady sa uskutočňujú podľa potreby, spravidla štyrikrát za rok.
- (3) Predseda zasiela pozvánky, návrh programu a podklady pre rokovanie rady všetkým členom rady spravidla desať kalendárnych dní pred rokovaním rady.
- (4) Rada na začiatku rokovania prerokuje návrh programu rokovania rady. Návrh programu rokovania môže rada doplniť alebo zmeniť na základe návrhu členov rady.
- (5) Rada prijíma k prerokúvaným materiálom stanovisko vo forme uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu odporúčací charakter.
- (6) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej dvojtretinová väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady. Každý z členov rady má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (7) Z hlasovania je vylúčený člen rady, ktorý je predkladateľom materiálu, o ktorom sa má hlasovať.
- (8) Predseda rady môže rozhodnúť aj o rokovaní bez zasadnutia (ďalej len „per rollam“). Predseda rady zašle členom rady materiál, o ktorom sa má rokovať, a vyzve ich na vyjadrenie k materiálu. Členovia rady sa k materiálu zaslanému per rollam vyjadria písomne do desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. V odôvodnených prípadoch

môže byť táto lehota skrátená, alebo predĺžená rozhodnutím predsedu rady, najmenej však na tri pracovné dni; predmetné odôvodnenie musí byť priložené k výzve. Člen rady predkladá vyjadrenie pri hlasovaní písomnou formou per rollam elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom predsedovi rady v lehote určenej vo výzve. Ak člen rady v lehote určenej vo výzve nedoručí žiadne vyjadrenie, znamená to neúčast' na rokovaní. Na prijatie uznesenia pri rokovaní per rollam sa primerane vzťahujú odseky 5 a 6. Na zápisnicu z rokovania rady per rollam sa primerane použijú odseky 10 a 11.

- (9) Z rokovania rady sa vyhotovuje zvukový záznam. O jeho vyhotovení musia byť zúčastnené osoby na začiatku rokovania rady poučené. Zvukový záznam slúži výlučne pre potreby vypracovania zápisnice podľa odseku 10 a bezodkladne po jej schválení predsedom rady je sekretariát rady povinný zabezpečiť jeho zničenie.
- (10) Z priebehu rokovania rady sa vyhotovuje zápisnica. Uznesenie rady je súčasťou zápisnice. Vypracovanie zápisnice zabezpečuje sekretariát rady na základe zvukového záznamu z rokovania rady. Zápisnica obsahuje najmä:
- miesto, čas a formu rokovania rady,
 - zoznam prítomných členov rady a iných zúčastnených osôb,
 - program rokovania rady,
 - informáciu o poučení osôb zúčastnených na rokovaní rady podľa odseku 9,
 - opis priebehu rokovania, z ktorého je zrejmý aj obsah rozpravy vrátane zhrnutia prednesov zúčastnených osôb, návrhy uznesení, vrátane pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania s uvedením informácie ako jednotliví členovia hlasovali,
 - informáciu o vylúčení členov rady z hlasovania podľa odseku 7,
 - obsah prijatých uznesení,
 - dátum a miesto spísania zápisnice,
 - meno, priezvisko, funkciu a podpis zapisovateľa,
 - stanovisko predsedu rady, či schvaľuje znenie zápisnice a jeho podpis; ak predseda neschváli zápisnicu, uvedie sa dôvod.
- (11) Zápisnica z rokovania rady sa zverejňuje na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (12) Rokovanie rady je neverejné, ak rada na návrh predsedu nerozhodne inak.

Článok 4

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti rady a jej rokovaní

- Úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti rady plní sekretariát rady. Sekretariátom rady je sekcia regionálneho rozvoja Úradu vlády Slovenskej republiky.
- Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

Článok 5

Pracovné skupiny

Rada môže zriadiť pracovné skupiny, ktoré sa budú podieľať na príprave a posudzovaní materiálov predkladaných na zasadnutie rady a na úlohách súvisiacich s podporou najmenej rozvinutých okresov.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

- (1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje vláda.
- (2) Zrušuje sa Štatút Rady pre rozvoj najmenej rozvinutého okresu zo dňa 12. 02. 2018.

Článok 7

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky.