|  |
| --- |
| **MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**OKRESNÝ ÚRAD ............................*adresa ........................................................**podľaMetodiky prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu**podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)***v y h l a s u j e****výzvu na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku** (ďalej len **„výzva“**)  |
| 1. Vyhlasovateľ výzvy |  |
| 2. Dátum zverejnenia výzvy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Termín na podanie žiadostí [[1]](#endnote-1) |  |
| 4. Finančné prostriedky vyčlenené na výzvu |  |
| 5. Minimálna a maximálna výška regionálneho príspevku | Minimálna výška regionálneho príspevku je 10 000,00 eur.Maximálna výška regionálneho príspevku je XX XXX,00 eur.  |
| 6. Aktivity a prioritné oblasti AP |  |
| 7. Oprávnené obdobie vzniku nákladov**[[2]](#endnote-2)** |  |
| 8. Oprávnení predkladatelia projektov[[3]](#endnote-3) (žiadatelia) | a) regionálna rozvojová agentúra,b) slovenská časť euroregiónu,c) európske zoskupenie územnej spolupráce,[[4]](#endnote-4)d) občianske združenie,e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,f) obec,g) vyšší územný celok,h) iné právnické osoby neuvedené v bode a) až g),i) fyzické osoby – podnikatelia. |
| 9. Kontakty pre účely konzultácií[[5]](#endnote-5) |  |
| 10. Spôsob predkladania žiadostí[[6]](#endnote-6) |  |
| 11. Zoznam neoprávnených výdavkov | Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek;
2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb;
3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu;
4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty;
5. odmeny (§118 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce);
6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
7. výdavky na odstupné a odchodné;
8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
10. cestovné za použitie taxi služby;
11. výdavky na súdne a správne poplatky;
12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;
13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;
14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie;
15. bankové poplatky;
16. výdavky na nákup kolkov a cenín;
17. výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie k rôznym stavbám alebo rekonštrukciám, ktoré nemajú zabezpečené ďalšie financovanie zo strany žiadateľa.
 |
| 12. Kritéria[[7]](#endnote-7)  | Hlavným cieľom výzvy je podpora zamestnanosti, t.j. vytváranie nových pracovných miest a rozvoj najmenej rozvinutého okresu.Hodnotiaca komisia posudzuje, najmä:a) súlad účelu poskytnutia regionálneho príspevku so zoznamom aktivít,b) prínos poskytnutia regionálneho príspevku k realizácií cieľov akčného plánuokresu,c) vhodnosť a primeranosť aktivít projektu,d) vhodnosť a dostatočnosť stanovených merateľných ukazovateľov pre kvantifikáciupredpokladaného výsledku projektu; povinné a odporúčané merateľné ukazovatelesú uvedené v Prílohe č. 4 metodiky,e) primeranosť použitia regionálneho príspevku s ohľadom na predpokladané výstupyprojektu vyjadrené stanovenými merateľnými ukazovateľmi. |
| 12. Relevantné stratégie zverejnené na webovom sídle Okresného úradu [[8]](#endnote-8) |  |

V ..................... dňa

 ..............................

 prednosta

 Okresného úradu .........

1. Odporúčaná lehota je 4 týždne od zverejnenia; [↑](#endnote-ref-1)
2. Od 1. januára príslušného roka, pre ktorý je návrh ročných priorít pripravovaný. [↑](#endnote-ref-2)
3. Môže byť upravené aj konkrétnejšie v prípade špecifických prioritných oblastí alebo opatrení avšak v súlade s Akčným plánom. [↑](#endnote-ref-3)
4. Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov. [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 Žiadateľ ma právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu centrum podpory regionálneho rozvoja v príslušnom najmenej rozvinutom okrese alebo iný touto činnosťou poverený subjekt. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa Prílohy č. 2 metodiky (<https://www.nro.vicepremier.gov.sk/dokumenty/index.html#metodicke-usmernenia-a-statuty>), ktorý zasiela v lehote uvedenej vo výzve:

a) elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) ako všeobecné podanie; alebo

b)prostredníctvom poštovej služby doporučene na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu. [↑](#endnote-ref-6)
7. Kritéria môžu byť doplnené zo strany vyhlasovateľa. [↑](#endnote-ref-7)
8. 8 Toto pole je voliteľné, napr. môže ísť o stratégiu rozvoja cestovného ruchu okresu. [↑](#endnote-ref-8)