

ŠTATÚT

splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre podporu najmenej rozvinutých okresov

(schválený uznesením vlády Slovenskej republiky z 13. apríla 2016 č. 139
v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky zo 14. decembra 2016 č. 593)

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy a zodpovednosť splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre podporu najmenej rozvinutých okresov (ďalej len „splnomocnenec“), zásady činnosti, organizačné zabezpečenie jeho činnosti a vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy a k orgánom územnej samosprávy.

Článok 2

Postavenie splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“)¹⁾ pri Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „predseda vlády“).
- (3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde.
- (4) Splnomocnenec spolupracuje s vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky, ministrom financií Slovenskej republiky a s ostatnými príslušnými ministrami.
- (5) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie si splnomocnenec môže zriaďovať pracovné skupiny alebo komisie. Ich zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie, ako aj práva a povinnosti členov vymedzí splnomocnenec.

Článok 3

Pôsobnosť a hlavné úlohy splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec
 - a) vypracúva koncepčné materiály na podporu najmenej rozvinutých okresov,
 - b) podieľa sa na vypracovaní a vyhodnotení Akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu²⁾,
 - c) predkladá Rade pre rozvoj najmenej rozvinutého okresu³⁾ návrhy a odporúčania počas vypracovania Akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu,
 - d) podieľa sa na monitorovaní a koordinácii realizácie Akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu,
 - e) predkladá Rade pre rozvoj najmenej rozvinutého okresu návrhy stanovísk a odporúčaní k spôsobu plnenia a rozsahu plnenia Akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu,

- f) spolupodieľa sa pri vypracovaní návrhu hodnotenia plnenia Akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu.
- (2) Splnomocnenec sa zúčastňuje medzirezortného pripomienkového konania. Ak ministerstvo alebo iný ústredný orgán štátnej správy predkladá na medzirezortné pripomienkové konanie materiál, ktorý sa svojím obsahom dotýka problematiky podpory najmenej rozvinutých okresov alebo ich financovania, je splnomocnenec subjektom, ktorému sa tento materiál zasiela povinne na pripomienkovanie.
- (3) Splnomocnenec predkladá návrhy na rokovanie poradných orgánov vlády a na rokovanie vlády, ak si to vyžaduje povaha vecí.

Článok 4

Zásady činnosti splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec sa pri výkone svojej funkcie riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj uzneseniami vlády.
- (2) Splnomocnenec svoju činnosť vykonáva tak, aby nebola dotknutá pôsobnosť a právomoc ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ako aj ich zodpovednosť za plnenie úloh.
- (4) Splnomocnenec na požiadanie alebo z vlastného podnetu informuje predsedu vlády, podpredsedov vlády alebo príslušného ministra o riešení úloh v oblasti svojej pôsobnosti.
- (5) Splnomocnenec je oprávnený v medziach plnenia svojich úloh žiadať informácie a stanoviská od orgánov štátnej správy a spolupracovať s nimi v rámci plnenia svojich úloh.
- (6) Splnomocnenec sa podľa rokovacieho poriadku vlády a rozhodnutia predsedu vlády zúčastňuje na rokovaní vlády o otázkach patriacich do jeho pôsobnosti.

Článok 5

Vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom

- (1) Ministerstvá a ostatné orgány štátnej správy poskytujú splnomocnencovi potrebnú súčinnosť a informácie v rozsahu svojej pôsobnosti na plnenie jeho úloh uvedených v článku 3 tohto štatútu.
- (2) Pri svojej činnosti využíva splnomocnenec informácie, stanoviská, podklady, rozbor a návrhy ústredných orgánov štátnej správy, miestnych orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy.
- (3) Splnomocnenec zabezpečuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy.
- (4) Splnomocnenec v rámci svojej činnosti spolupracuje s inými poradnými orgánmi vlády.

Článok 6

Organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti splnomocnenca

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti splnomocnenca plní sekretariát splnomocnenca (ďalej len „sekretariát“), ktorý je organizačne začlenený do organizačnej štruktúry úradu vlády.
- (2) Zamestnanci sekretariátu sú v štátnozamestnaneckom pomere⁴⁾ alebo v pracovnoprávnom vzťahu⁵⁾ k úradu vlády.
- (3) Splnomocnenec riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť sekretariátu.
- (4) Výdavky spojené s plnením úloh splnomocnenca a sekretariátu sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu ako súčasť rozpočtovej kapitoly úradu vlády. Splnomocnenec predkladá návrh rozpočtu odôvodňujúci finančné náklady potrebné na zabezpečenie činnosti splnomocnenca a jeho sekretariátu v čase prípravy štátneho rozpočtu na nasledujúci rok.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia vládou.
- (2) Zmeny a doplnenia tohto štatútu schvaľuje vláda na základe návrhu vedúceho úradu vlády Slovenskej republiky.

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 5 zákona č. 336/2015 Z. z.

⁴⁾ § 16 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.